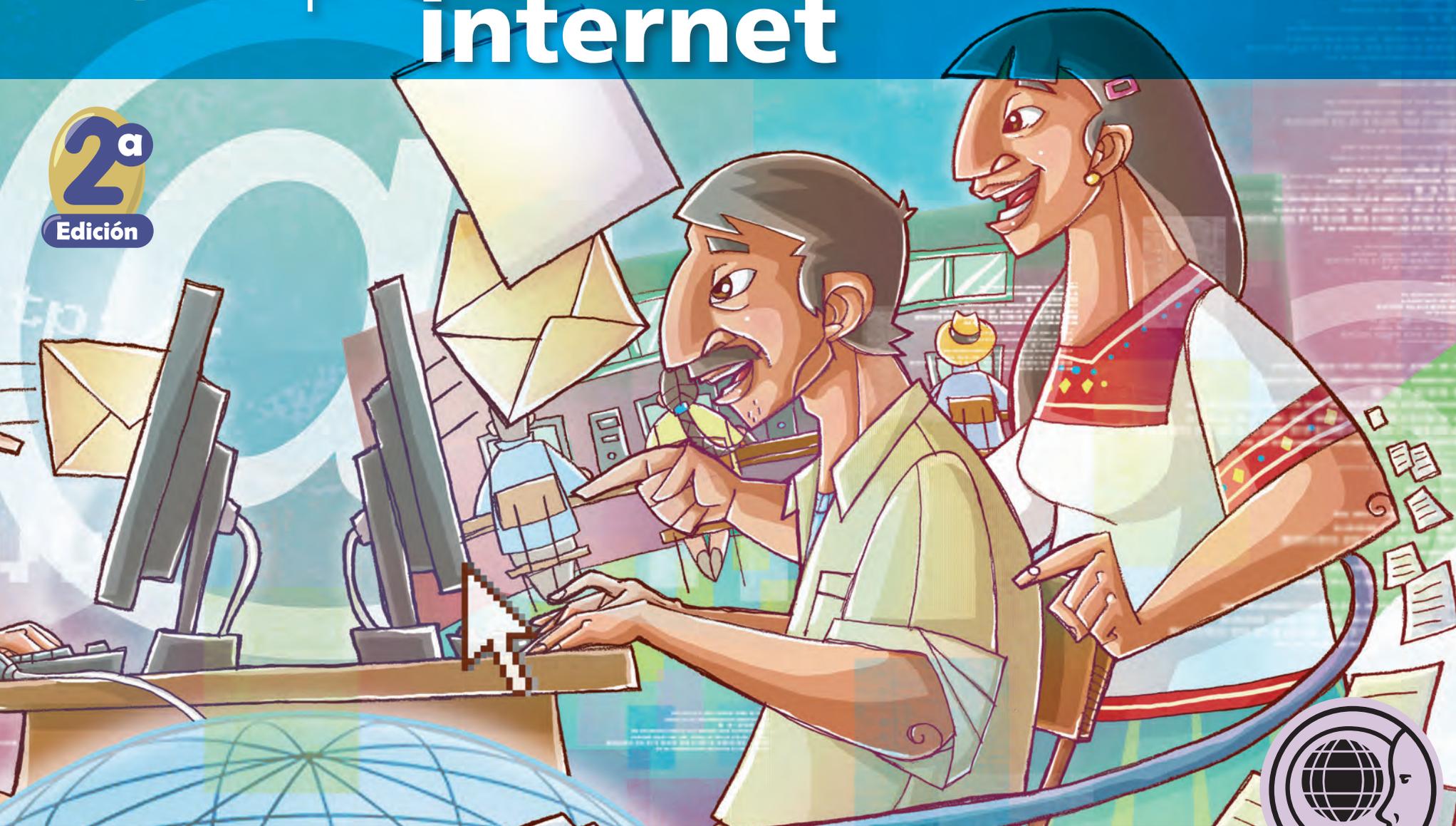




Libro de pantallas

Aprovecho **internet**

2^a
Edición



Secretaría de Educación Pública
Dirección General de INEA
Dirección Académica

Coordinación académica
Luz María Matamoros Vieyra

Autoría
Roberto Zendejas Rodríguez
Joel Guzmán mosqueda

Revisión técnica
Luz María Matamoros Vieyra

Revisión académica
María de Lourdes Aravedo Reséndiz

Coordinación gráfica y cuidado de la edición
Greta Sánchez Muñoz

Seguimiento al diseño
Adriana Barraza Hernández

Seguimiento editorial
María del Carmen Cano Aguilar

Revisión editorial
Gabriel Nieblas Sánchez

Diseño
Ricardo Figueroa Cisneros

Diagramación
Norma García Manzano

El contenido de este material tiene como antecedente los materiales producidos en la primera edición cuyos créditos son: Coordinación académica: José Filiberto Herrera Curiel. Autoría: Luz María Matamoros Vieyra, Alfonso Ramón Bagur. Revisión externa de enfoque educativo: Nuria de Alba Ruiz, Juan Manuel Garduño. Revisión de contenidos: María de Lourdes Aravedo Reséndiz, Luz María Matamoros Vieyra. Coordinación gráfica y cuidado de la edición: Greta Sánchez Muñoz, Adriana Barraza Hernández. Seguimiento editorial: María del Carmen Cano Aguilar. Revisión editorial: Felipe Sierra Beamonte, Eliseo Brena Becerril, Cindy Eloisa Bernal Hernández. Diseño gráfico: Jesús García Morales. Diagramación: Jorge Guillermo Aguilar Picasso. Diseño de portada: Ricardo Rodolfo Figueroa Cisneros.

Aprovecho internet. Libro de pantallas. D.R. 2006 ©Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa. México, D. F., C.P. 06140.
2ª edición 2014.

Esta obra es propiedad intelectual de su autora y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

Impreso en México

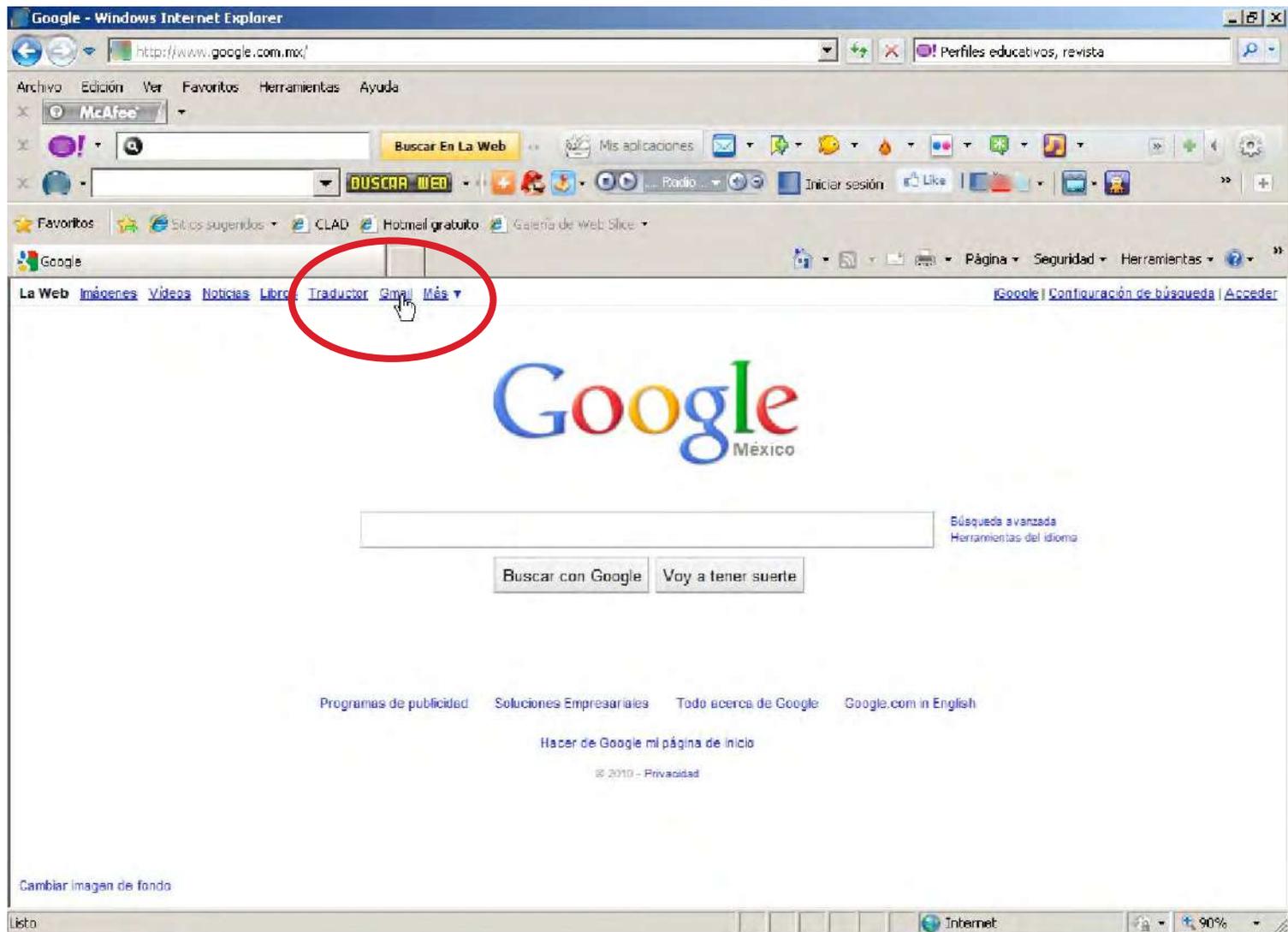
Índice de pantallas



Reto 7. Obtener una cuenta de correo electrónico	4
Reto 8. Escribir en la hoja de cálculo	8
Reto 9. Pasar de una hoja a otra y cambiar su nombre	11

Reto 7 Obtener una cuenta de correo electrónico

Pantalla 1



Pantalla 2

Gmail: correo electrónico de Google - Windows Internet Explorer

https://www.google.com/accounts/ServiceLogin?service=mail&passive=true&rm=false&continue=http://www.google.com

Perfiles educativos, revista

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

McAfee

Buscar En La Web

Mis aplicaciones

Buscar WEB

Radio...

Iniciar sesión

Like

Favoritos Sitios sugeridos CLAD Hotmail gratuito Galería de Web Slice

Gmail: correo electrónico de Google

Página Seguridad Herramientas

Gmail

by Google

La visión del correo electrónico de Google.

Gmail está basado en la idea de hacer que el correo electrónico resulte más intuitivo, eficiente y útil, e incluso divertido. Después de todo, Gmail tiene:

- Mucho espacio**
Más de 7527.519227 megabytes (y sigue en aumento) de almacenamiento gratuito.
- Menos spam**
No recibas mensajes no deseados en la carpeta Recibidos gracias a la innovadora tecnología de Google.
- Acceso para móviles**
Para leer mensajes de Gmail desde tu teléfono móvil, introduce <http://gmail.com> en el navegador web de tu móvil. [Más información](#)

Acceda con su

Cuenta de Google

Nombre de usuario: |

Contraseña: |

No cerrar sesión

Acceder

[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

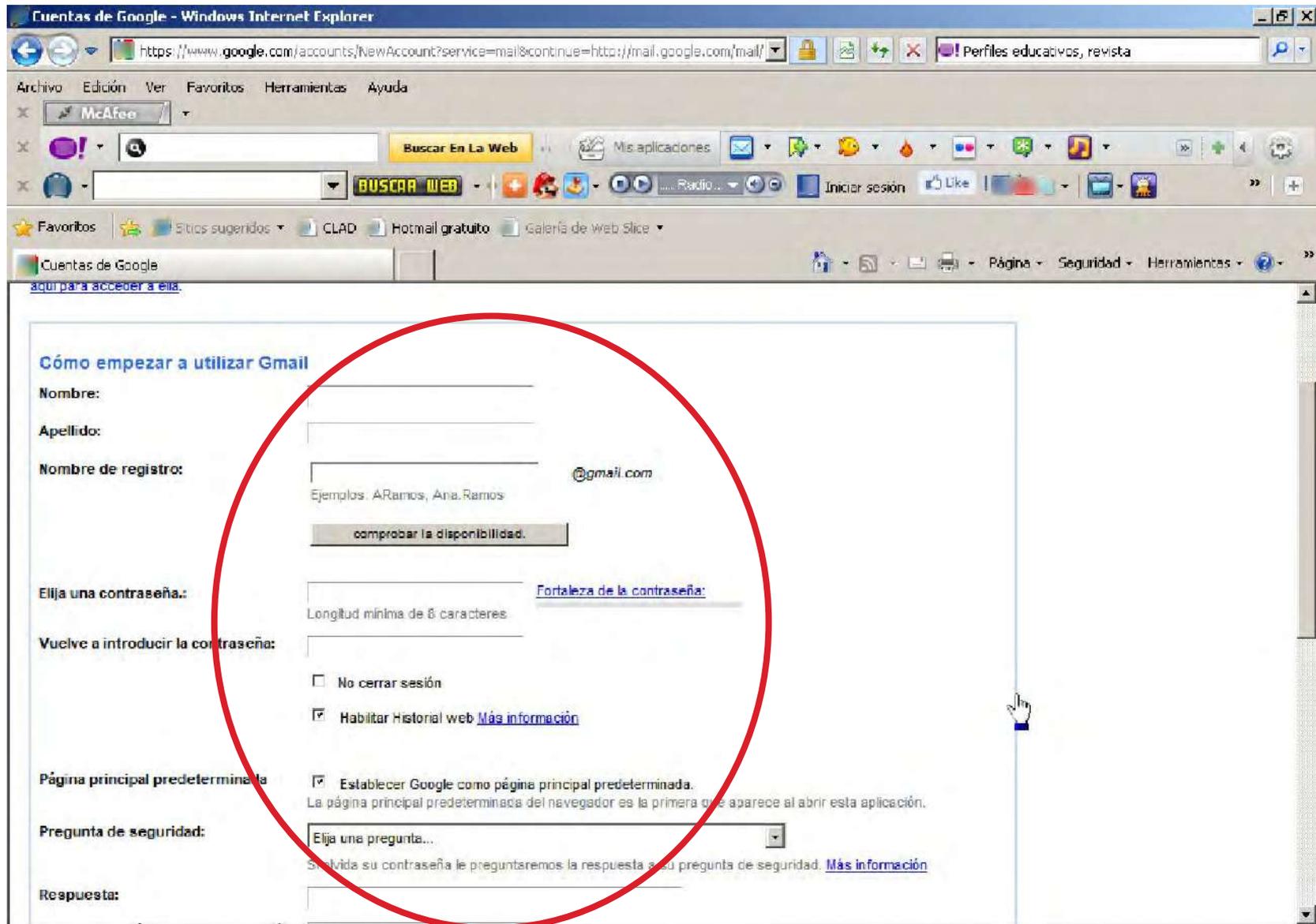
¿Nuevo en Gmail? Es gratis y sencillo.

Crear una cuenta »

[Acerca de Gmail](#) [Nuevas funciones](#)

© 2010 - [Gmail para organizaciones](#) - [Política de privacidad](#) - [Política del programa](#) - [Términos de uso](#)

Pantalla 3



Cuentas de Google - Windows Internet Explorer

https://www.google.com/accounts/NewAccount?service=mail&continue=http://mail.google.com/mail/

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

McAfee

Buscar En La Web

Mis aplicaciones

BUSCAR WEB

Iniciar sesión

Favoritos

Sitios sugeridos

CLAD

Hotmail gratuito

Galería de web Slice

Cuentas de Google

[aquí para acceder a ella.](#)

Cómo empezar a utilizar Gmail

Nombre: _____

Apellido: _____

Nombre de registro: _____ @gmail.com

Ejemplos: ARamos, Ana.Ramos

Elija una contraseña: _____ [Fortaleza de la contraseña:](#)

Longitud mínima de 6 caracteres.

Vuelva a introducir la contraseña: _____

No cerrar sesión

Habilitar Historial web [Más información](#)

Página principal predeterminada Establecer Google como página principal predeterminada.

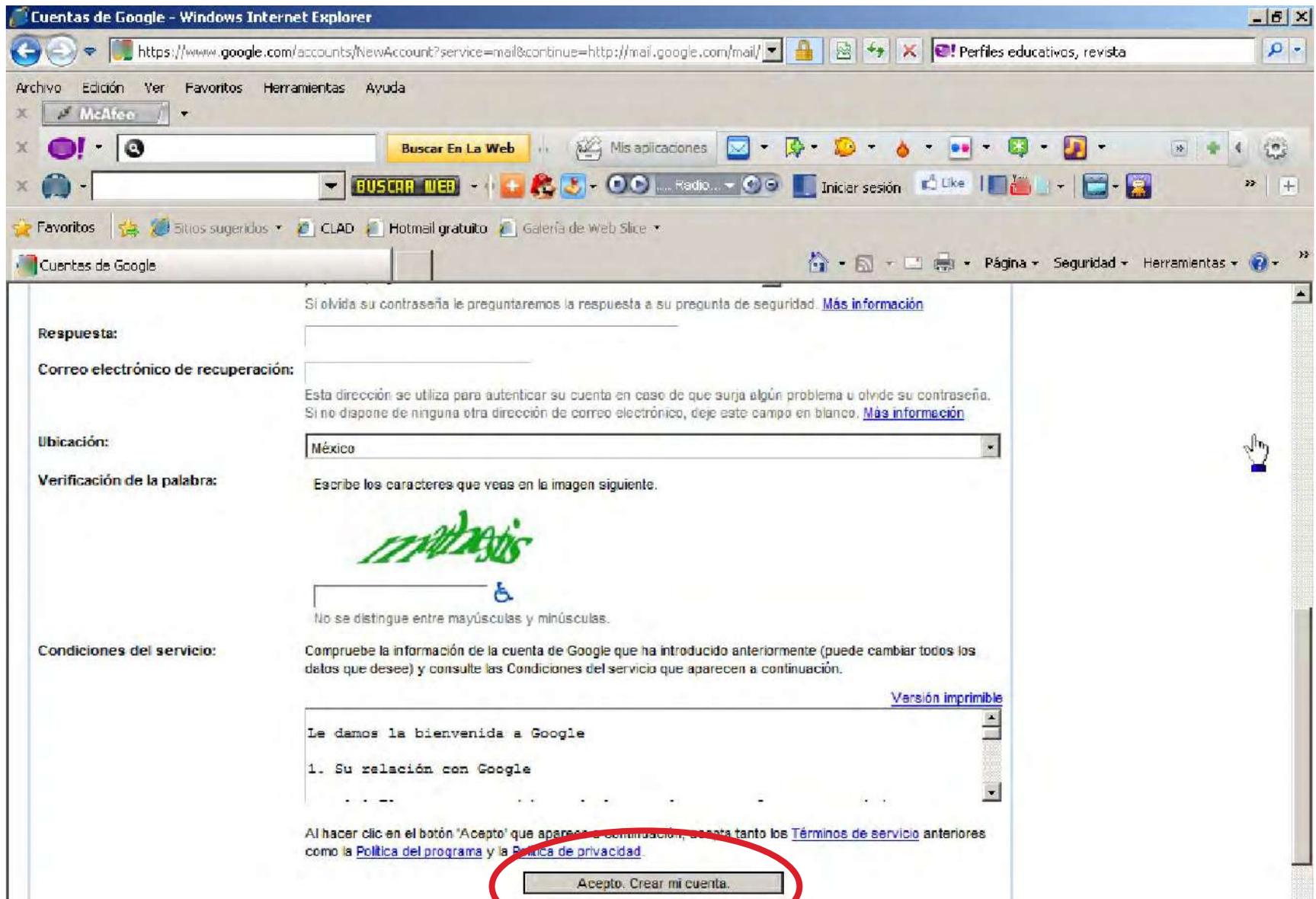
La página principal predeterminada del navegador es la primera que aparece al abrir esta aplicación.

Pregunta de seguridad: Elija una pregunta... _____

Si olvida su contraseña le preguntaremos la respuesta a su pregunta de seguridad. [Más información](#)

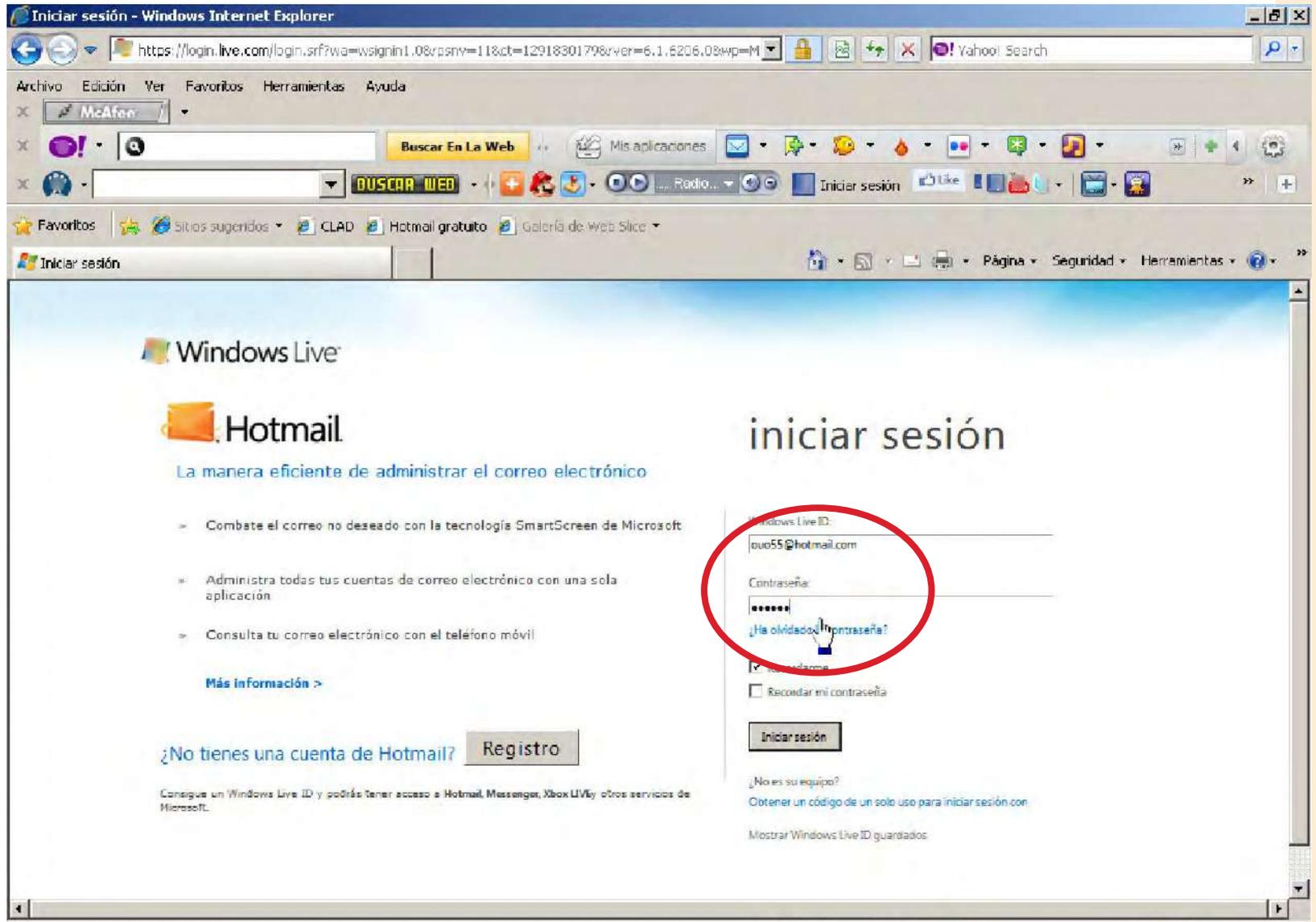
Respuesta: _____

Pantalla 4

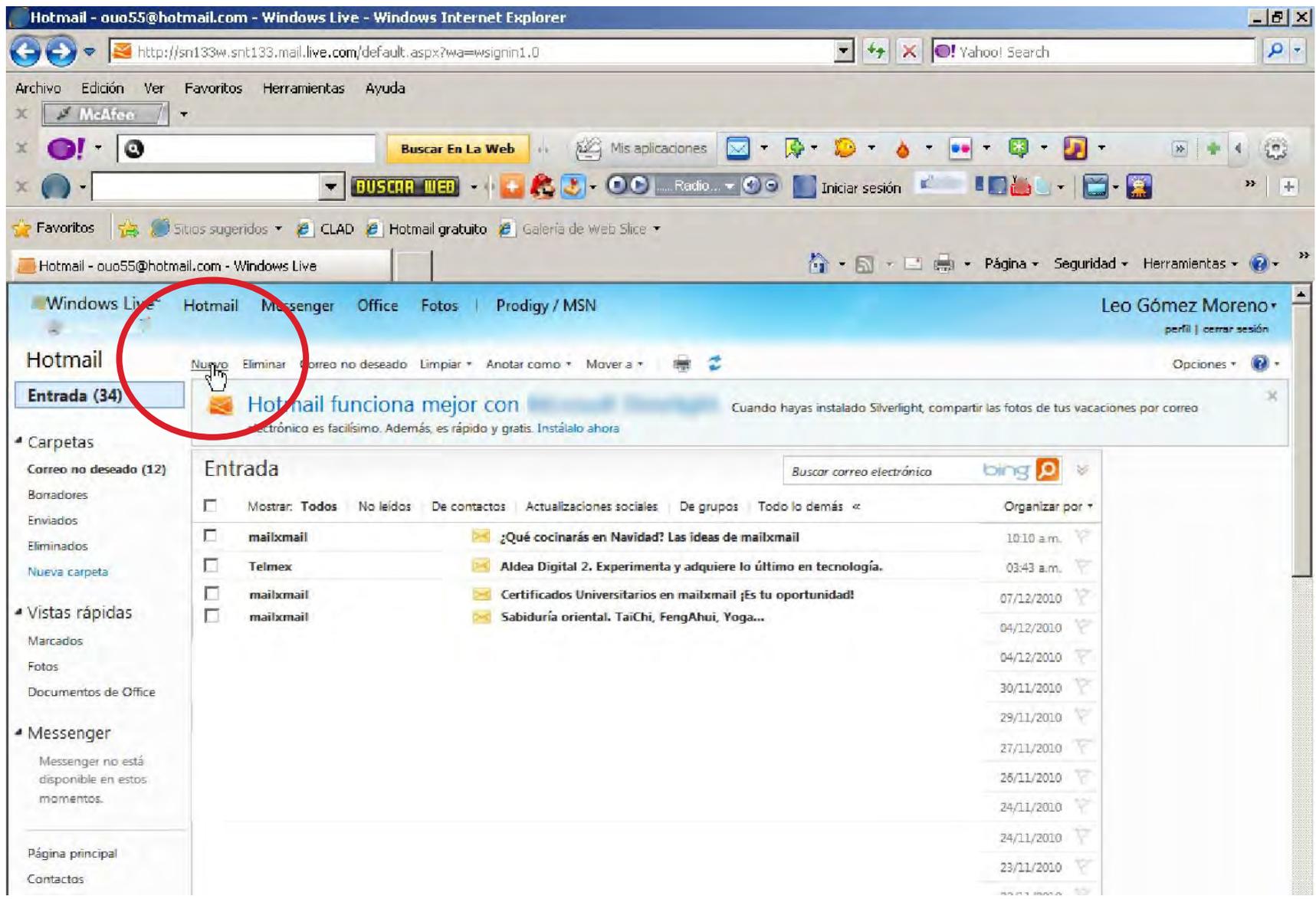


Reto 8 Usar el correo electrónico (Enviar un archivo adjunto)

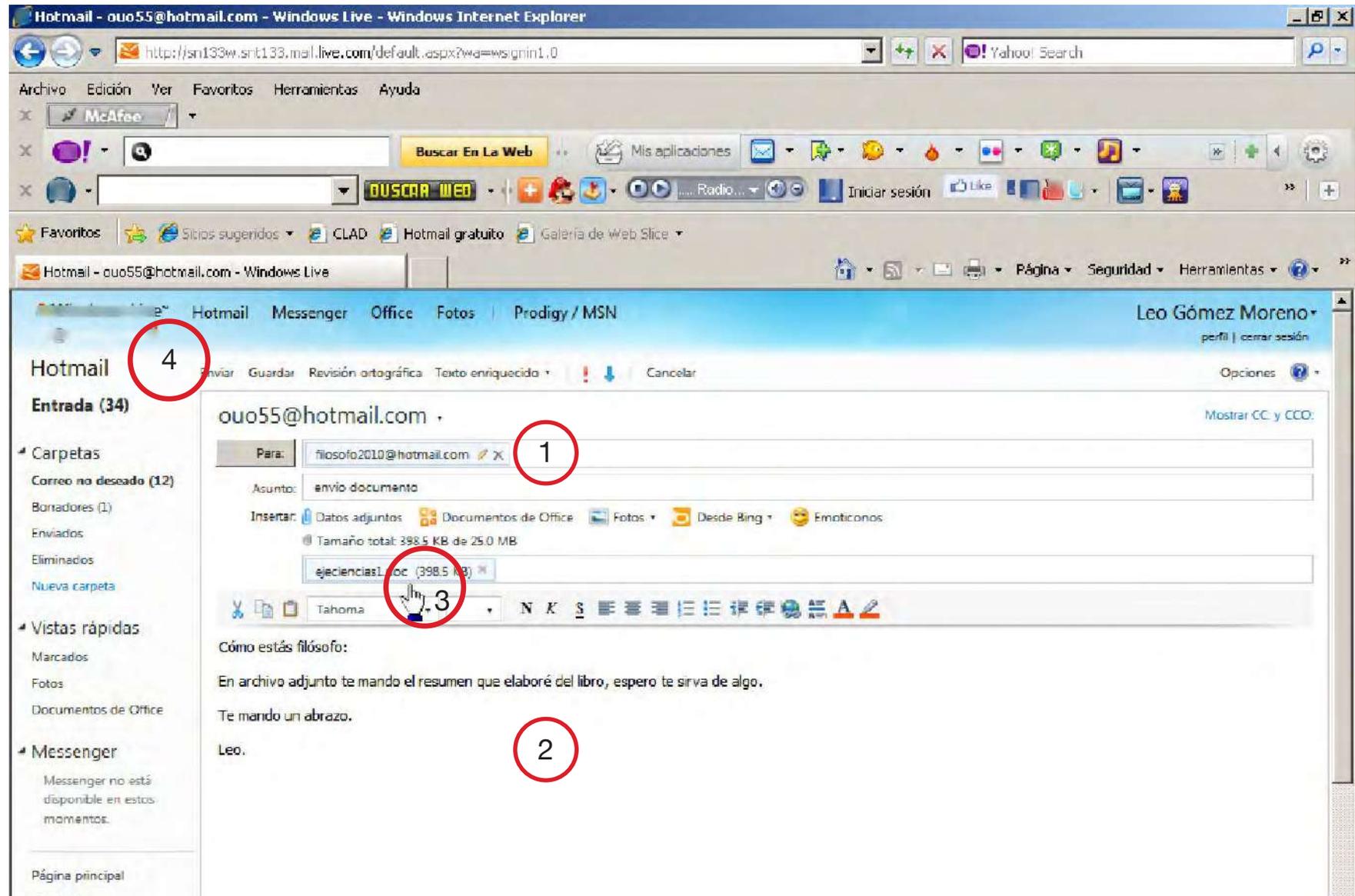
Pantalla 1



Pantalla 2

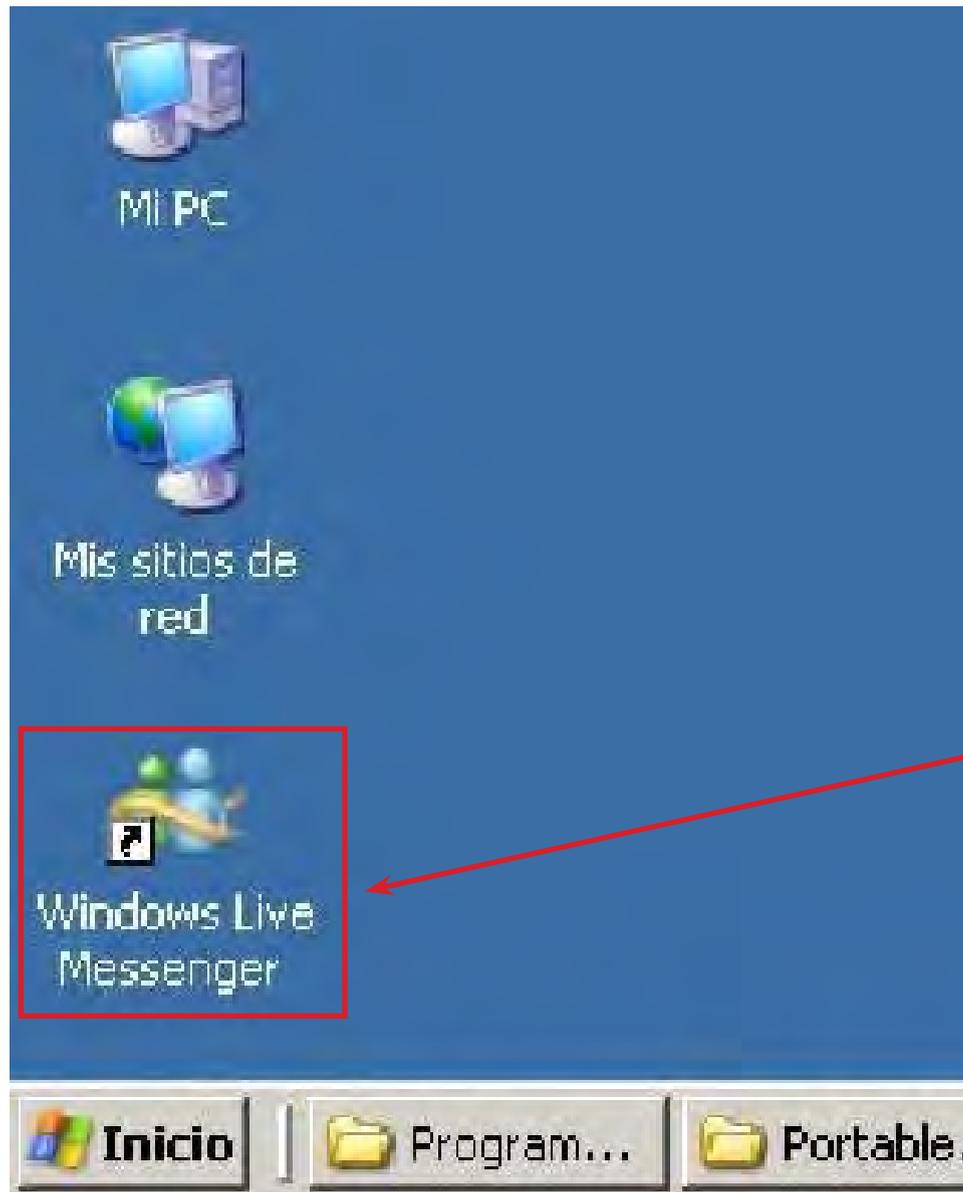


Pantalla 3



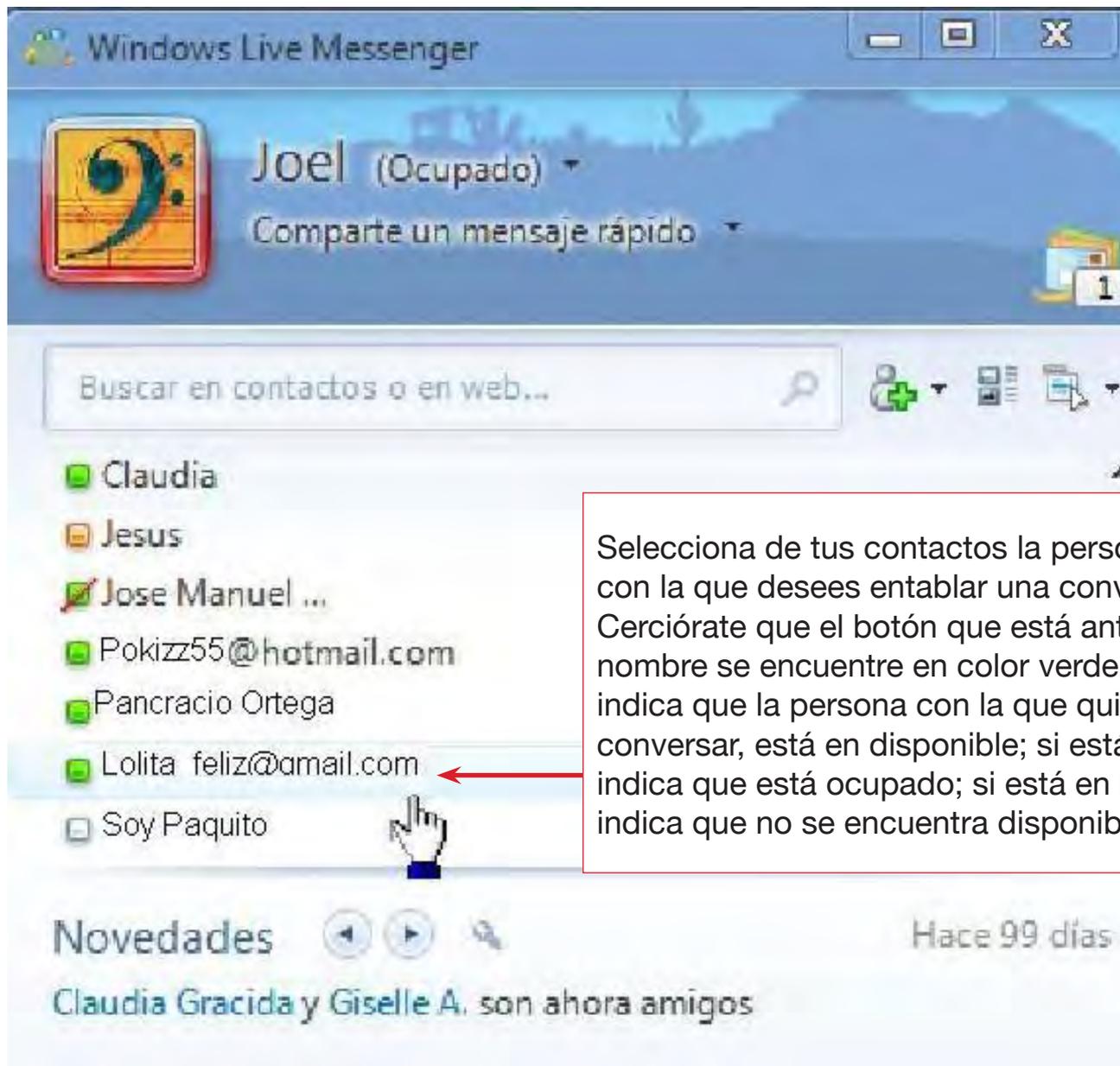
Reto 9 Platicar por Internet

Pantalla 1



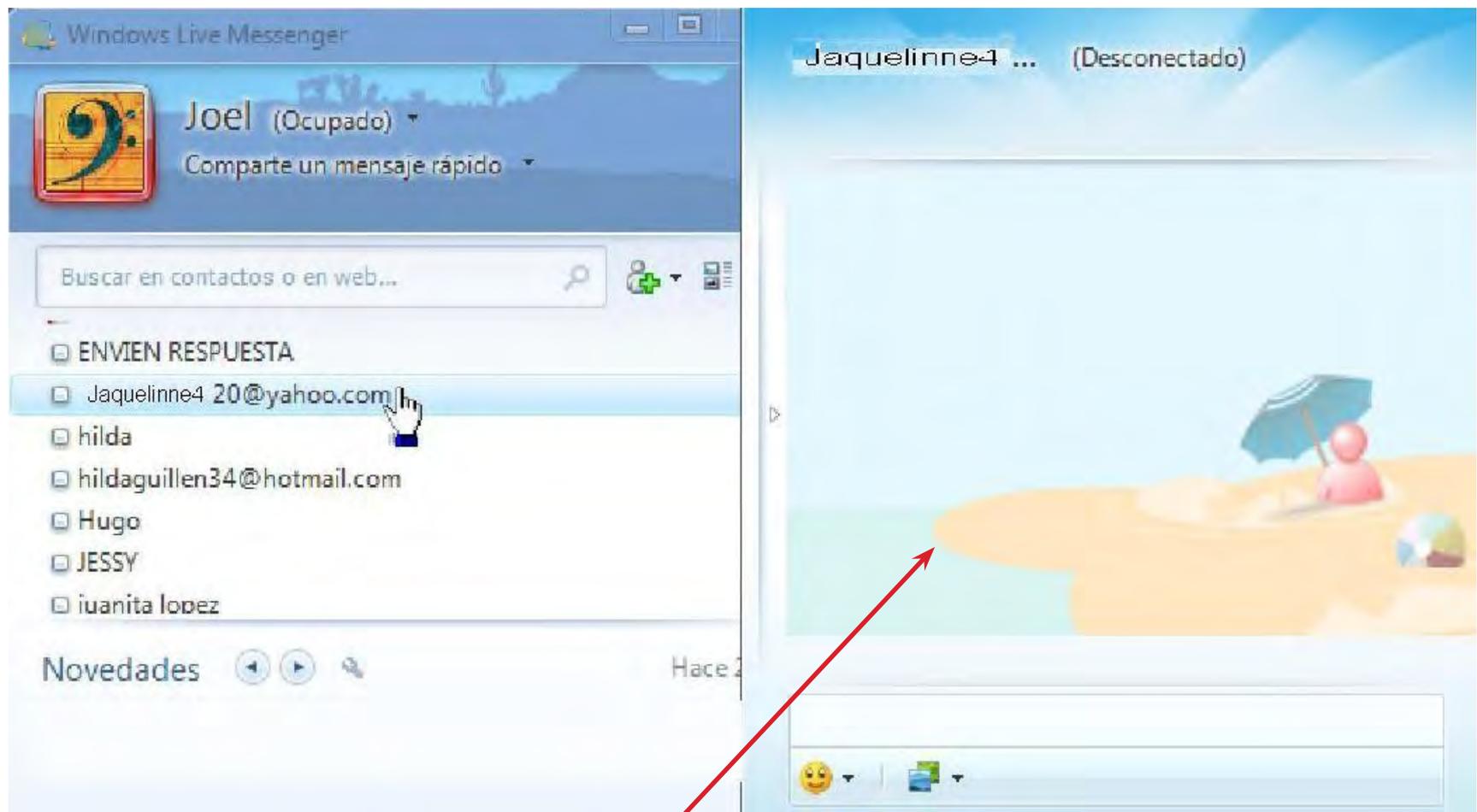
Da dos clics en el ícono del Messenger

Pantalla 2



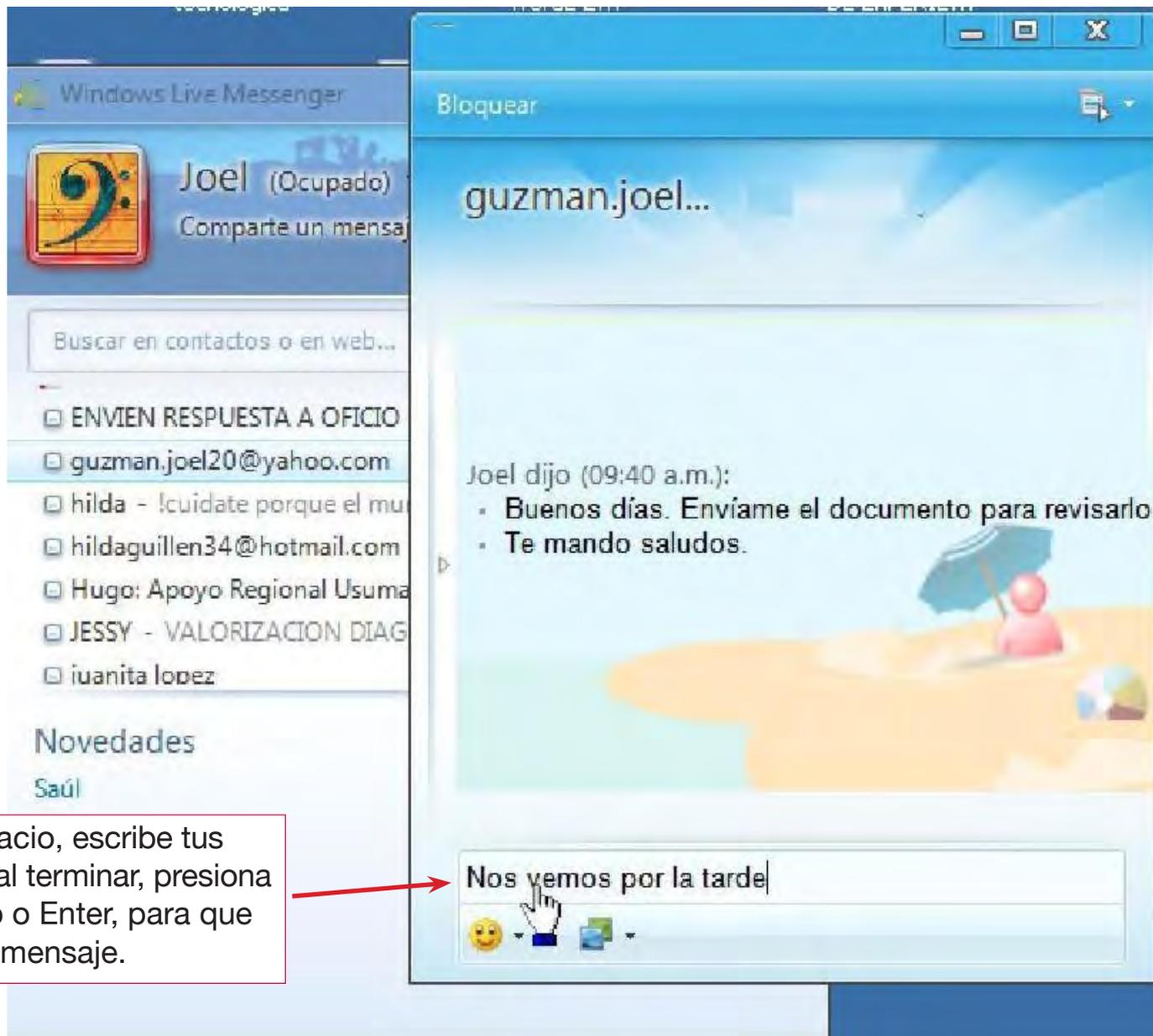
Selecciona de tus contactos la persona de con la que desees entablar una conversación. Cerciórate que el botón que está antes del nombre se encuentre en color verde, esto indica que la persona con la que quieres conversar, está en disponible; si está en rojo, indica que está ocupado; si está en blanco indica que no se encuentra disponible.

Pantalla 3



Al dar dos clics sobre el nombre, aparecerá esta ventana, que te indica el espacio donde se verán los mensajes de texto que envíes y los que te envíen.

Pantalla 4



En este espacio, escribe tus mensajes y al terminar, presiona la tecla Intro o Enter, para que se envíe tu mensaje.



DISTRIBUCIÓN GRATUITA

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.