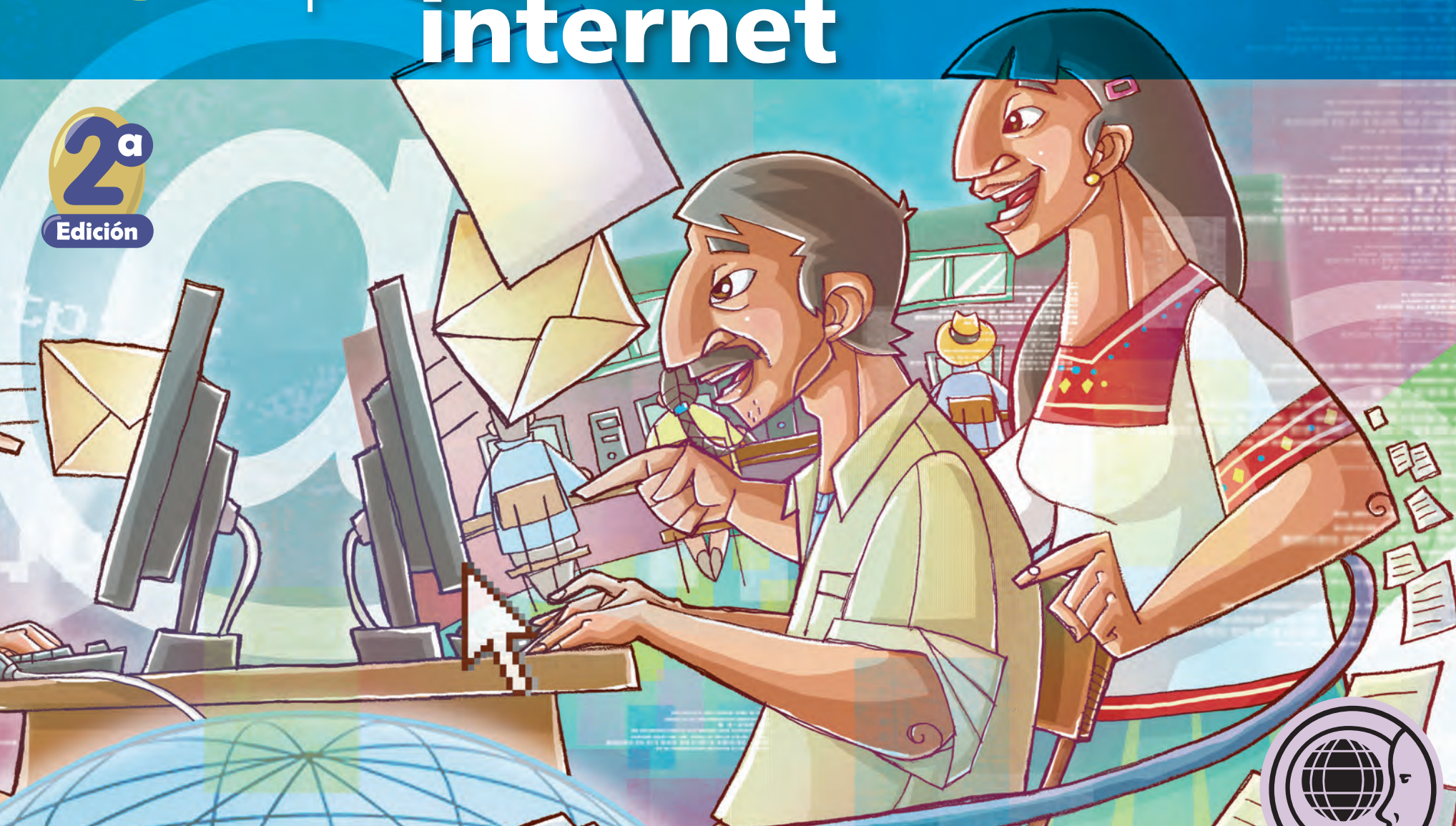




Libro de pantallas

Aprovecho **internet**

2^a
Edición



Secretaría de Educación Pública
Dirección General de INEA
Dirección Académica

Coordinación académica
Luz María Matamoros Vieyra

Autoría
Roberto Zendejas Rodríguez
Joel Guzmán mosqueda

Revisión técnica
Luz María Matamoros Vieyra

Revisión académica
María de Lourdes Aravedo Reséndiz

Coordinación gráfica y cuidado de la edición
Greta Sánchez Muñoz

Seguimiento al diseño
Adriana Barraza Hernández

Seguimiento editorial
María del Carmen Cano Aguilar

Revisión editorial
Gabriel Nieblas Sánchez

Diseño
Ricardo Figueroa Cisneros

Diagramación
Norma García Manzano

El contenido de este material tiene como antecedente los materiales producidos en la primera edición cuyos créditos son: Coordinación académica: José Filiberto Herrera Curiel. Autoría: Luz María Matamoros Vieyra, Alfonso Ramón Bagur. Revisión externa de enfoque educativo: Nuria de Alba Ruiz, Juan Manuel Garduño. Revisión de contenidos: María de Lourdes Aravedo Reséndiz, Luz María Matamoros Vieyra. Coordinación gráfica y cuidado de la edición: Greta Sánchez Muñoz, Adriana Barraza Hernández. Seguimiento editorial: María del Carmen Cano Aguilar. Revisión editorial: Felipe Sierra Beamonte, Eliseo Brena Becerril, Cindy Eloisa Bernal Hernández. Diseño gráfico: Jesús García Morales. Diagramación: Jorge Guillermo Aguilar Picasso. Diseño de portada: Ricardo Rodolfo Figueroa Cisneros.

Aprovecho internet. Libro de pantallas. D.R. 2006 ©Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa. México, D. F., C.P. 06140.
2ª edición 2014.

Esta obra es propiedad intelectual de su autora y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

Impreso en México

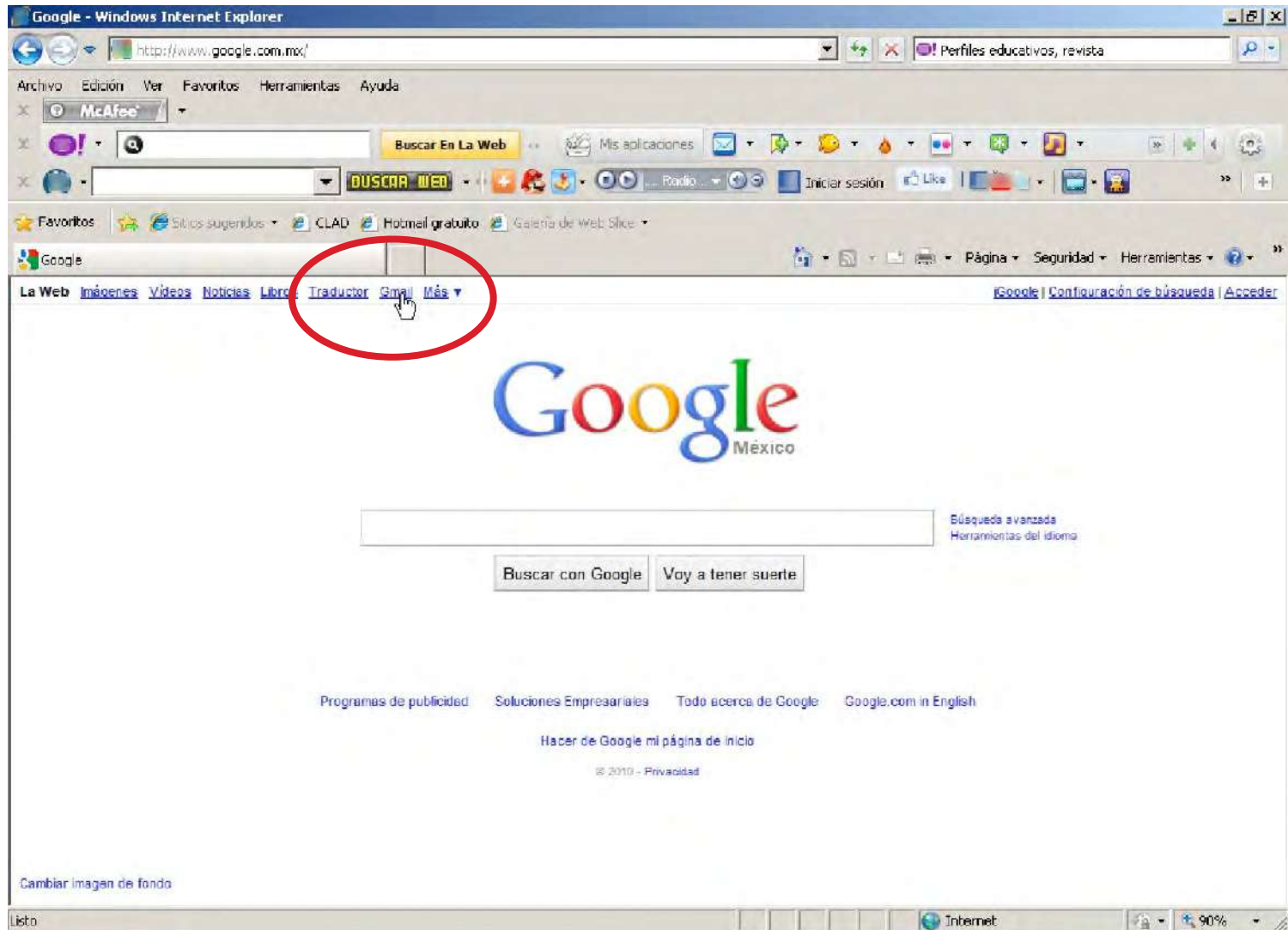
Índice de pantallas



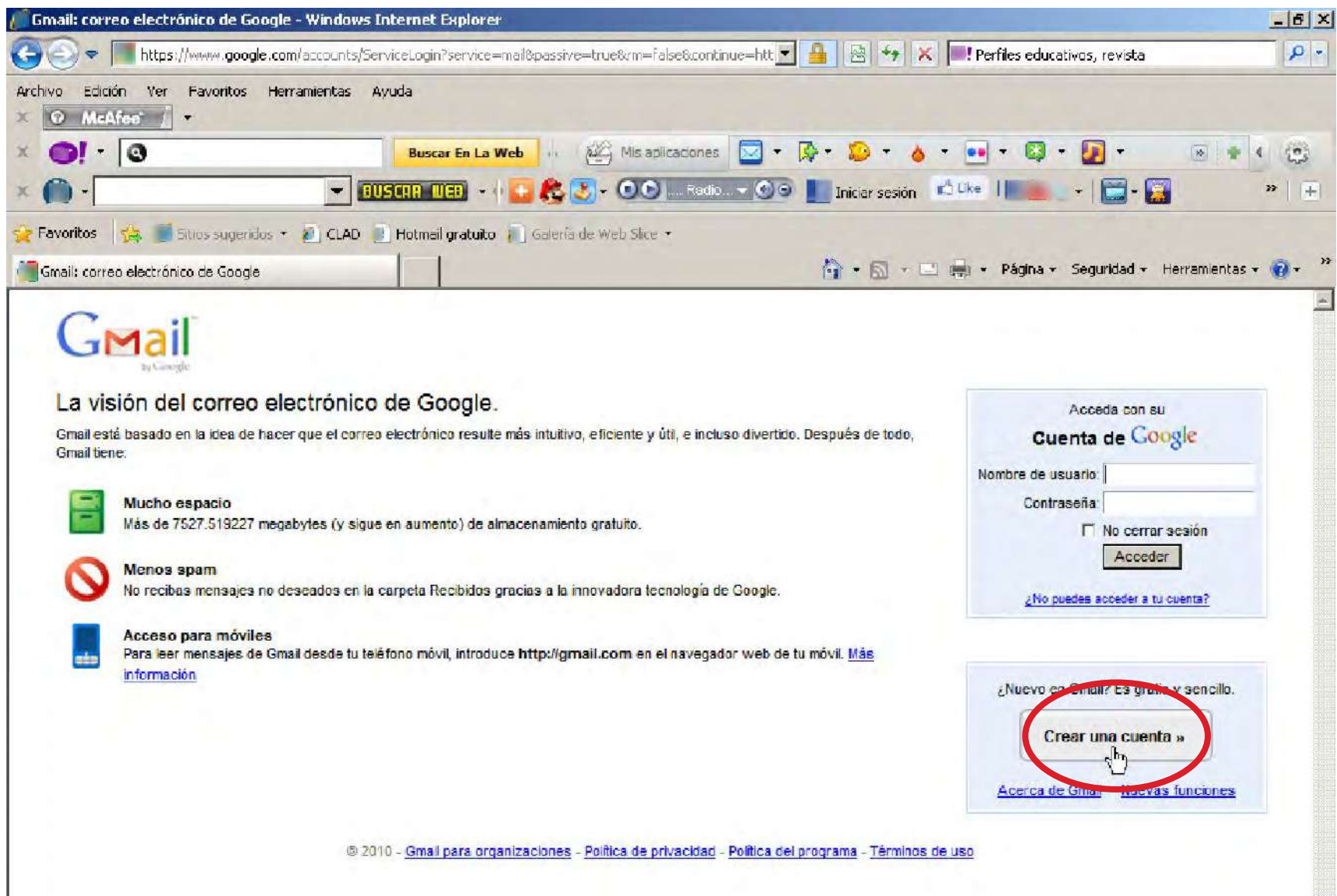
Reto 7. Obtener una cuenta de correo electrónico	4
Reto 8. Escribir en la hoja de cálculo	8
Reto 9. Pasar de una hoja a otra y cambiar su nombre	11

Reto 7 Obtener una cuenta de correo electrónico

Pantalla 1



Pantalla 2



The screenshot shows the Gmail login page in a Windows Internet Explorer browser window. The browser's address bar displays the URL: `https://www.google.com/accounts/ServiceLogin?service=mail&passive=true&rm=false&continue=http://www.google.com/`. The browser's menu bar includes 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Favoritos', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The toolbar contains various icons, including search engines like 'McAfee' and 'Buscar En La Web', and social media links like 'Iniciar sesión' and 'Like'. The main content area features the Gmail logo and the heading 'La visión del correo electrónico de Google.' Below this, three key features are highlighted: 'Mucho espacio' (More space), 'Menos spam' (Less spam), and 'Acceso para móviles' (Mobile access). On the right side, there is a login form titled 'Acceda con su Cuenta de Google' with fields for 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:', a 'No cerrar sesión' checkbox, and an 'Acceder' button. Below the login form is a link: '¿No puedes acceder a tu cuenta?'. At the bottom right, there is a 'Crear una cuenta »' button circled in red, with a mouse cursor hovering over it. Below this button are links for 'Acerca de Gmail' and 'Nuevas funciones'. The footer contains copyright information: '© 2010 - Gmail para organizaciones - Política de privacidad - Política del programa - Términos de uso'.

Gmail: correo electrónico de Google - Windows Internet Explorer

`https://www.google.com/accounts/ServiceLogin?service=mail&passive=true&rm=false&continue=http://www.google.com/`

Perfiles educativos, revista

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

McAfee

Buscar En La Web Mis aplicaciones

BUSCAR WEB Iniciar sesión Like

Favoritos Sitios sugeridos CLAD Hotmail gratuito Galería de Web Slice

Gmail: correo electrónico de Google

Gmail
by Google

La visión del correo electrónico de Google.

Gmail está basado en la idea de hacer que el correo electrónico resulte más intuitivo, eficiente y útil, e incluso divertido. Después de todo, Gmail tiene:

- Mucho espacio**
Más de 7527.519227 megabytes (y sigue en aumento) de almacenamiento gratuito.
- Menos spam**
No recibas mensajes no deseados en la carpeta Recibidos gracias a la innovadora tecnología de Google.
- Acceso para móviles**
Para leer mensajes de Gmail desde tu teléfono móvil, introduce <http://gmail.com> en el navegador web de tu móvil. [Más información](#)

Acceda con su **Cuenta de Google**

Nombre de usuario:

Contraseña:

No cerrar sesión

Acceder

[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

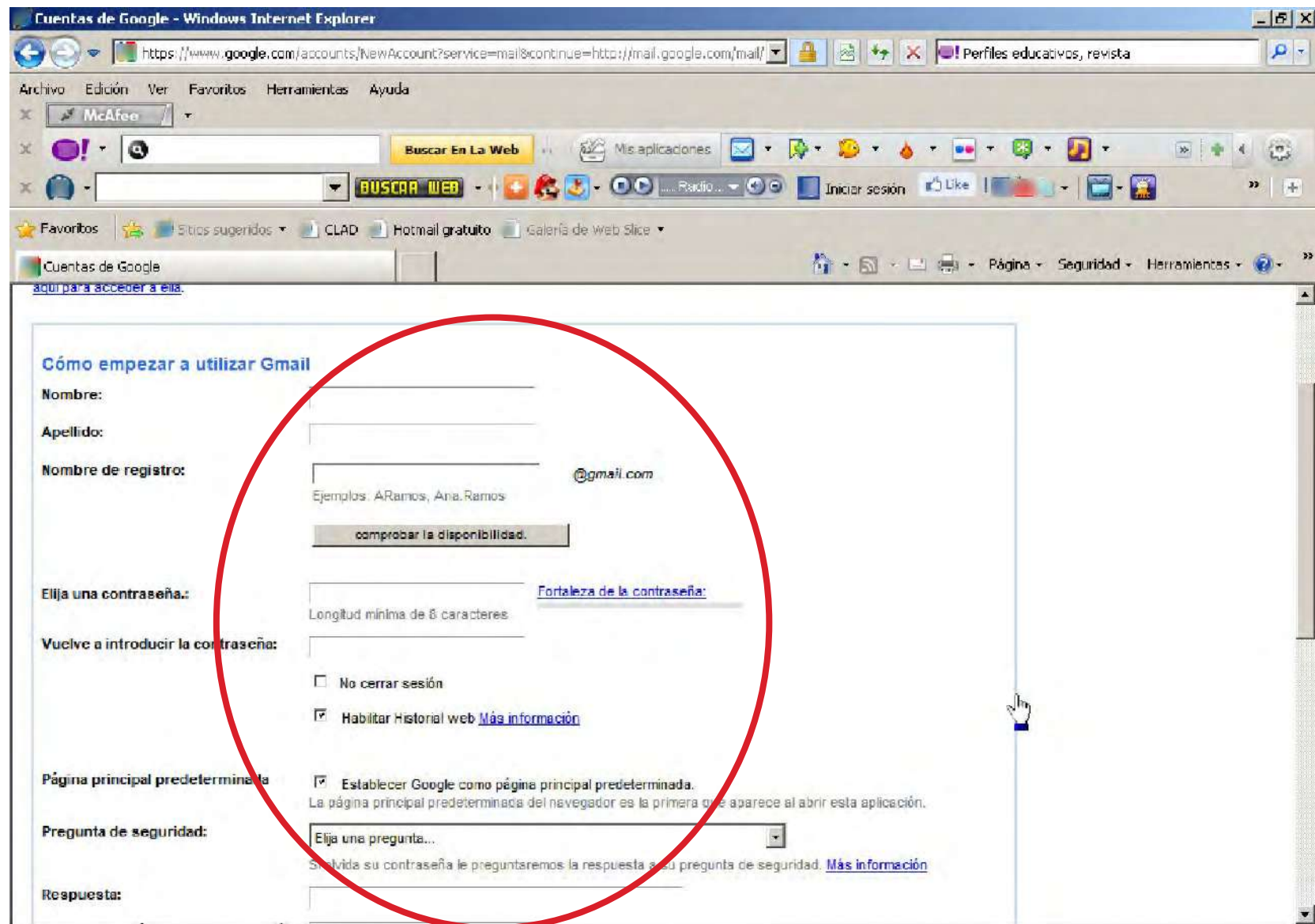
¿Nuevo en Gmail? Es gratis y sencillo.

Crear una cuenta »

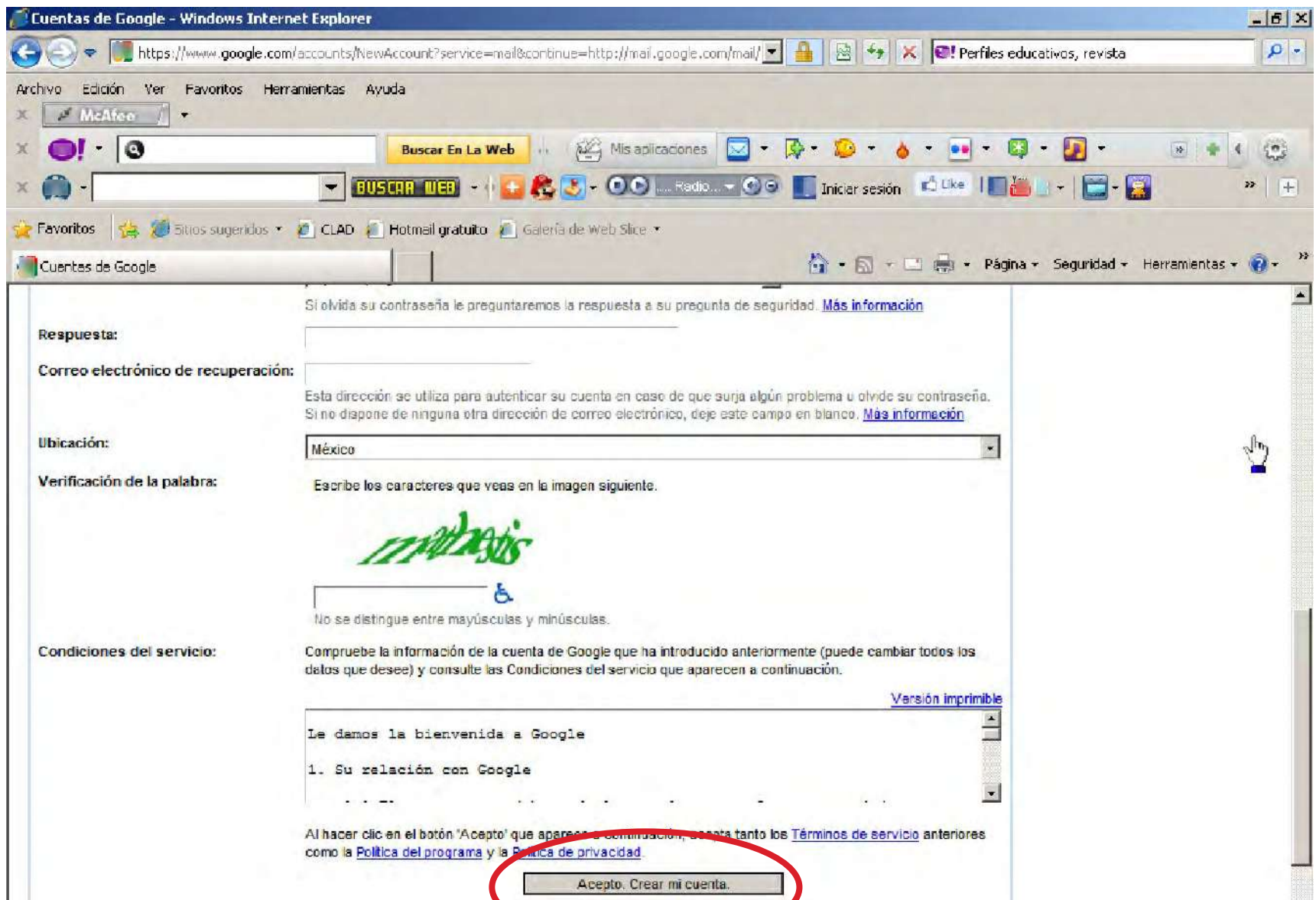
[Acerca de Gmail](#) [Nuevas funciones](#)

© 2010 - [Gmail para organizaciones](#) - [Política de privacidad](#) - [Política del programa](#) - [Términos de uso](#)

Pantalla 3

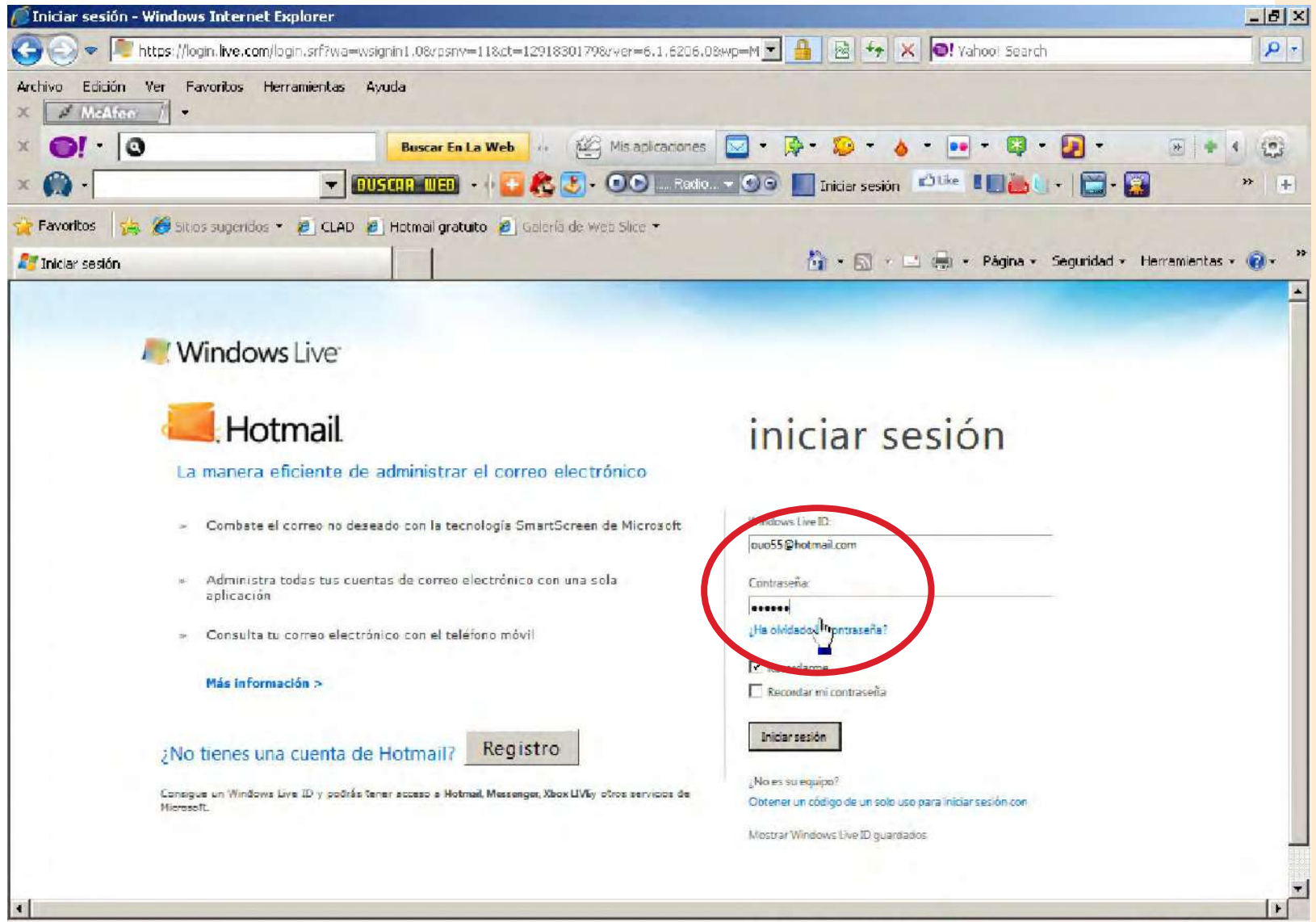


Pantalla 4



Reto 8 Usar el correo electrónico (Enviar un archivo adjunto)

Pantalla 1



Pantalla 2

Hotmail - ouo55@hotmail.com - Windows Live - Windows Internet Explorer

http://sn133w.snt133.mail.live.com/default.aspx?wa=wsignin1.0

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

McAfee

Buscar En La Web

Mis aplicaciones

BUSCAR WEB

Radio...

Iniciar sesión

Favoritos Sitios sugeridos CLAD Hotmail gratuito Galería de web Slice

Hotmail - ouo55@hotmail.com - Windows Live

Windows Live Hotmail Messenger Office Fotos Prodigy / MSN Leo Gómez Moreno perfil | cerrar sesión

Hotmail

Entrada (34)

Nuevo Eliminar Correo no deseado Limpiar Anotar como Mover a Opciones

Hotmail funciona mejor con Cuando has instalado Silverlight, compartir las fotos de tus vacaciones por correo electrónico es facilísimo. Además, es rápido y gratis. [Instálalo ahora](#)

Entrada

Buscar correo electrónico

Mostrar: Todos No leídos De contactos Actualizaciones sociales De grupos Todo lo demás

<input type="checkbox"/>	mailxmail	¿Qué cocinarás en Navidad? Las ideas de mailxmail	10:10 a.m.	
<input type="checkbox"/>	Telmex	Aldea Digital 2. Experimenta y adquiere lo último en tecnología.	03:43 a.m.	
<input type="checkbox"/>	mailxmail	Certificados Universitarios en mailxmail ¡Es tu oportunidad!	07/12/2010	
<input type="checkbox"/>	mailxmail	Sabiduría oriental. TaiChi, FengAhui, Yoga...	04/12/2010	
			04/12/2010	
			30/11/2010	
			29/11/2010	
			27/11/2010	
			26/11/2010	
			24/11/2010	
			24/11/2010	
			23/11/2010	

Carpetas

- Correo no deseado (12)
- Borradores
- Enviados
- Eliminados
- Nueva carpeta

Vistas rápidas

- Marcados
- Fotos
- Documentos de Office

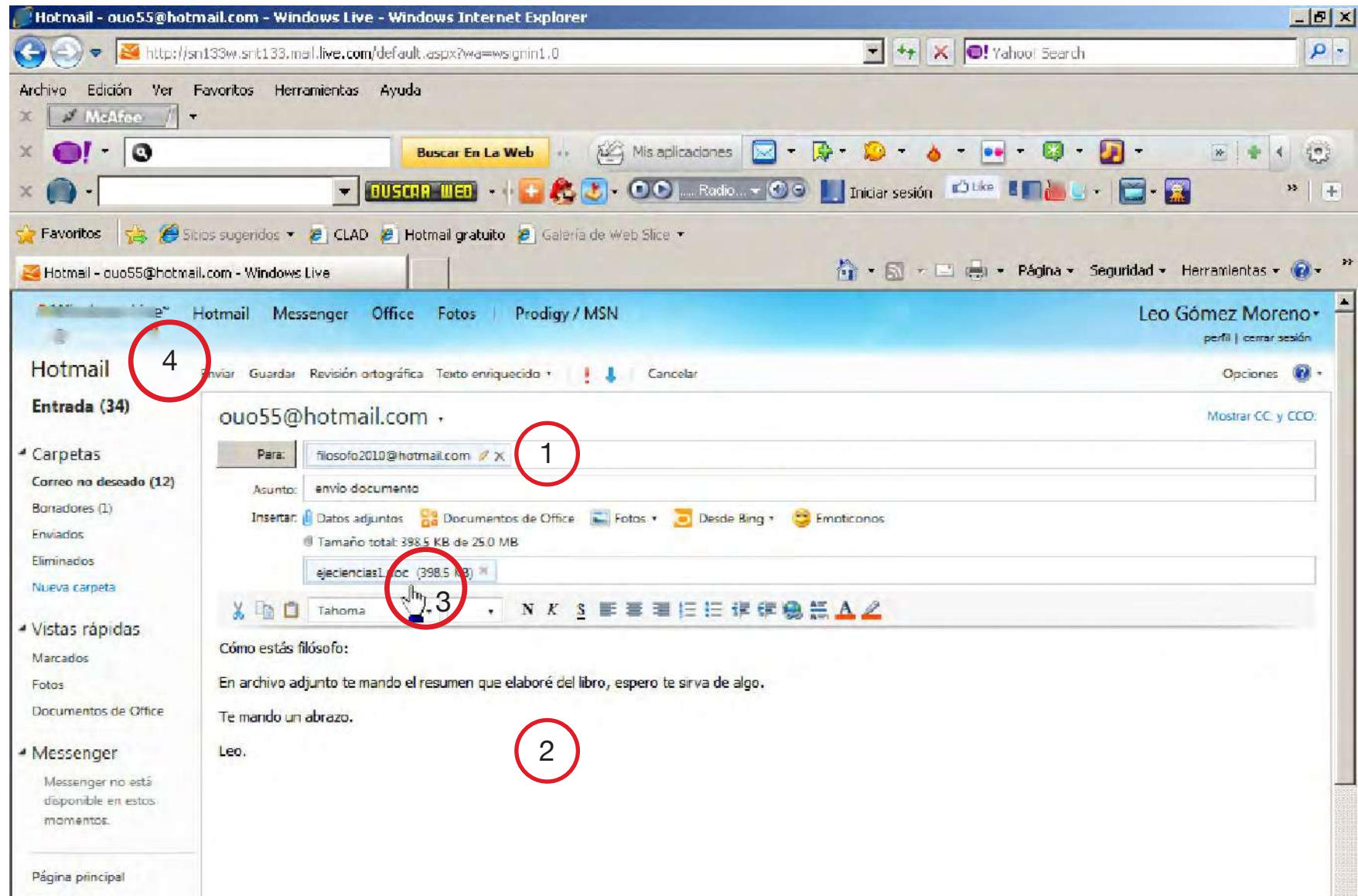
Messenger

Messenger no está disponible en estos momentos.

Página principal

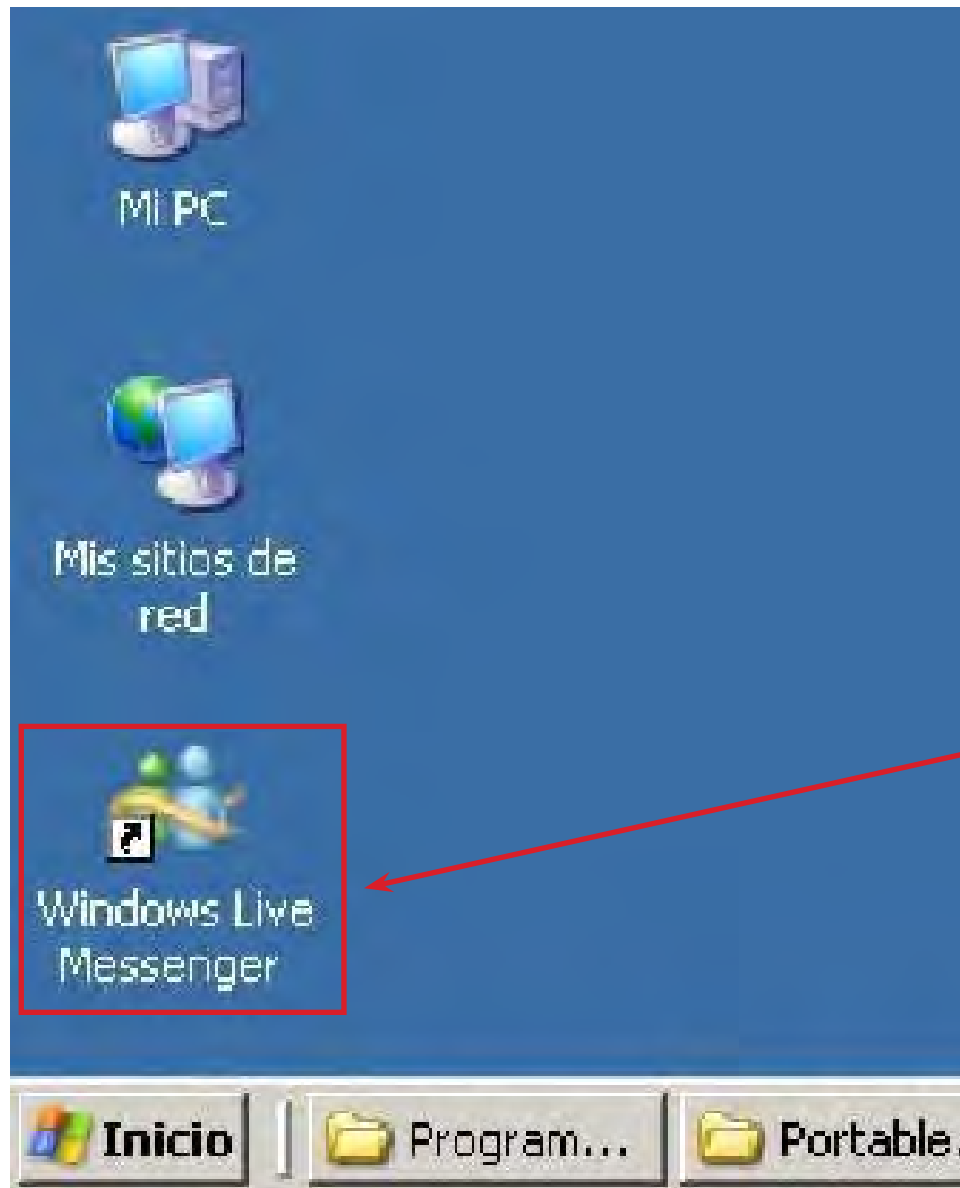
Contactos

Pantalla 3



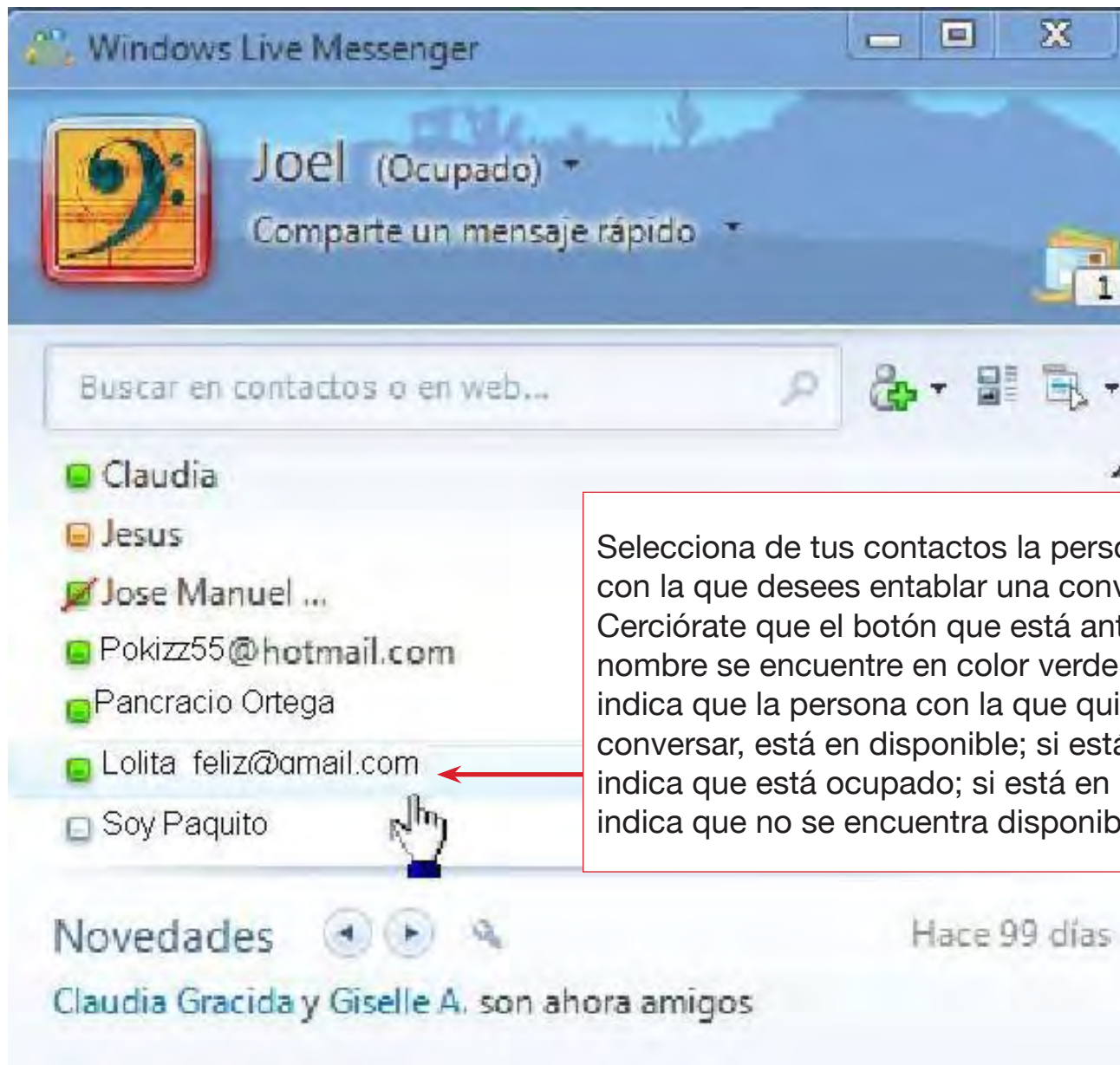
Reto 9 Platicar por Internet

Pantalla 1



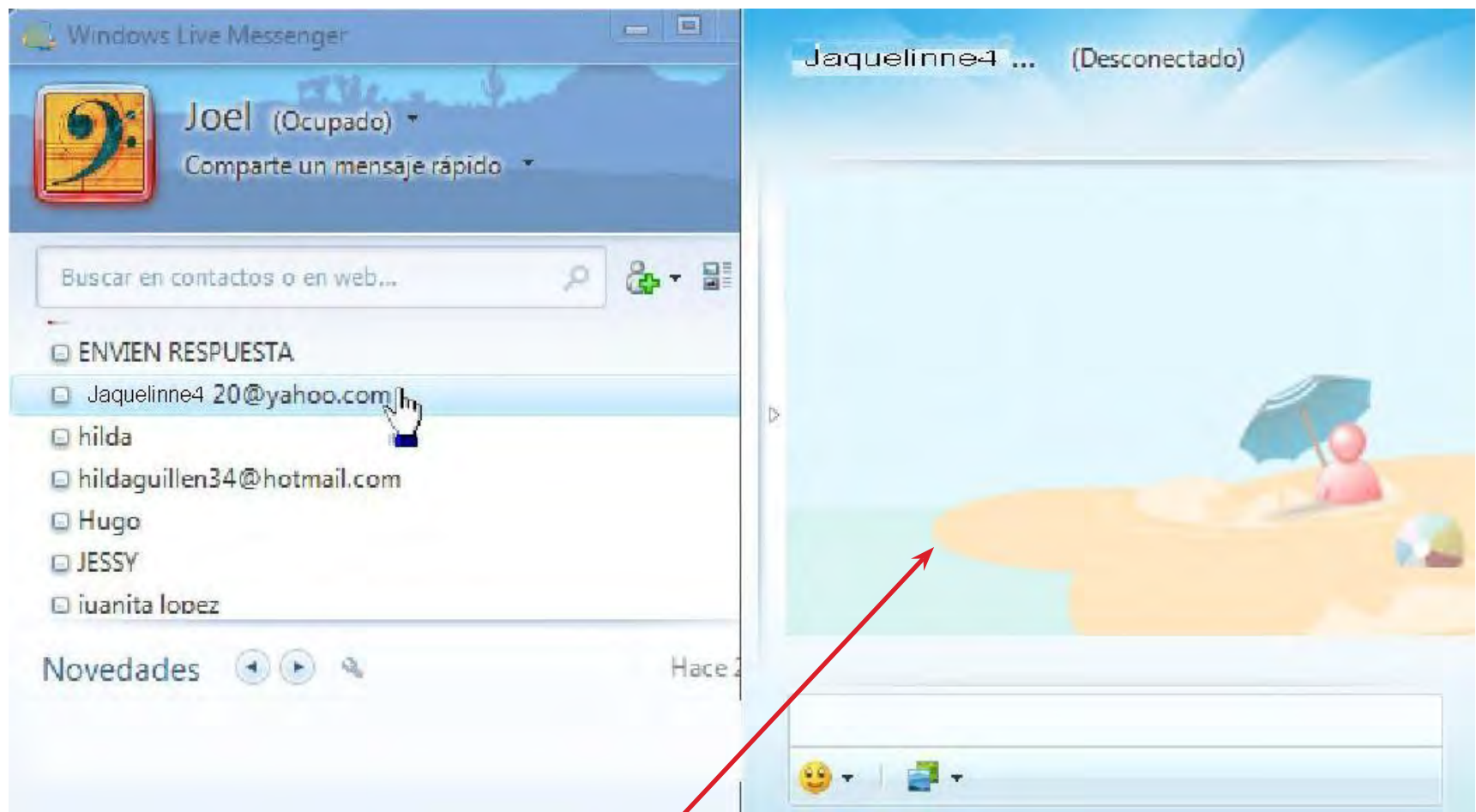
Da dos clics en el ícono del Messenger

Pantalla 2



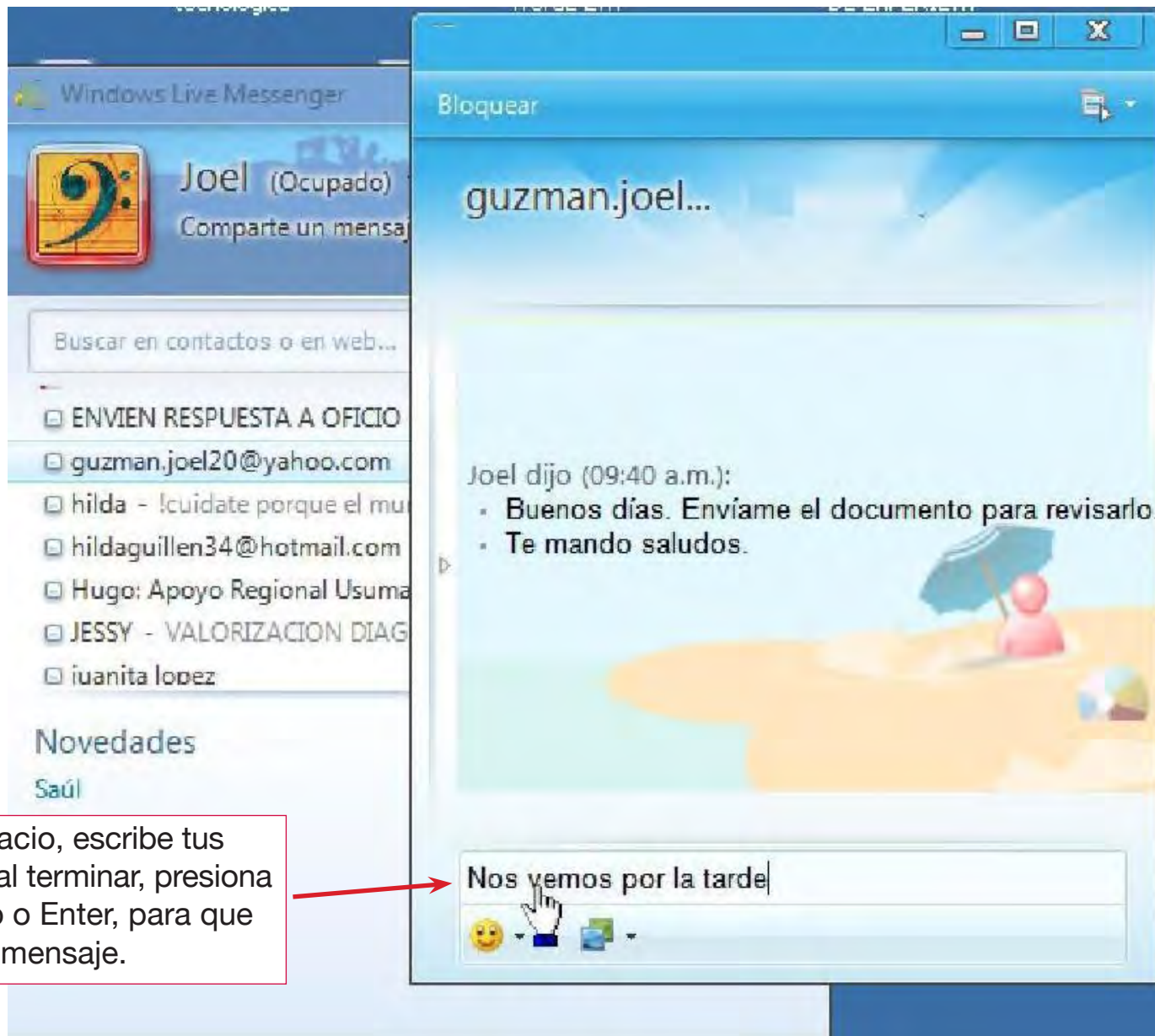
Selecciona de tus contactos la persona de con la que desees entablar una conversación. Cerciórate que el botón que está antes del nombre se encuentre en color verde, esto indica que la persona con la que quieres conversar, está en disponible; si está en rojo, indica que está ocupado; si está en blanco indica que no se encuentra disponible.

Pantalla 3



Al dar dos clics sobre el nombre, aparecerá esta ventana, que te indica el espacio donde se verán los mensajes de texto que envíes y los que te envíen.

Pantalla 4



En este espacio, escribe tus mensajes y al terminar, presiona la tecla Intro o Enter, para que se envíe tu mensaje.



DISTRIBUCIÓN GRATUITA

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.